

# COLEGIO VILLA DE GUADARRAMA

## SOMOS LOS PRIMEROS

DÍAS	HORARIOS	DESAY.	AMPA	NO AMPA
Lunes a Viernes	7,00 A 9,00	SI	57	77
Lunes a Viernes	7,30 A 9,00	SI	52	67
Lunes a Viernes	8,00 A 9,00	NO	26	36
Lunes a Viernes	8,30 A 9,00	NO	23	26

## TARDES DE JUEGO/ LUDOTECA

DÍAS	HORARIOS	AMPA	NO AMPA
Lunes a Viernes	16,00 A 17,00	21	26
Lunes a Viernes	16,00 A 18,00	46	40

Tardes de juego con merienda por 1€/ al día

## ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD	EDAD	DÍAS	HORARIO	NO AMPA	AMPA
Inglés	INFANTIL	L, X	16.00-17.00	21	17
Fútbol	INFANTIL	L,X,V	16.00-17.00	21	17
Predeporte	INFANTIL	M,J	16.00-17.00	21	17
T. Creativo	INFANTIL	L a V	16.00-17.00	25	21
Árabe	INF/ PRI	J, V	16.00-17.00	21	17
Ajedrez	INF/ PRI	2 días/ sem*	16.00- 17.00	22	18
Inglés	PRIMARIA	M,J	16.00-17.00	21	17
Fútbol	PRIMARIA	L,X,V	16.00-17.00	21	17
Bádminton	PRIMARIA	2 días/ sem*	16.00 -17.00	21	17
T. Creativo	PRIMARIA	L a V	16.00-17.00	25	21
Voleibol	PRIMARIA	2 días /sem*	16.00-17.00	21	17
Circo/ Magia / Pintura	PRIMARIA	M,J	16.00-17.00	25	21
Tareas Escolares	PRIMARIA	L a J	15.00-16.00	22	18
Tarde suelta	INFANTIL				
Actividad Extraescolar	PRIMARIA	L a V		6	4

\*En los primeros días de septiembre se determinarán los dos días que se impartirán las actividades.

## DATOS DEL ALUMNO PARA ACTIVIDAD

COLEGIO.....

FECHA DE INICIO.....

FECHA DE FIN.....



DATOS DEL SERVICIO CONTRATADO Y HORARIO: .....

### DATOS PERSONALES:

NOMBRE DEL ALUMNO: .....

NOMBRE DEL PADRE:.....

NOMBRE DE LA MADRE: .....

TELEFONOS DE CONTACTO:...../...../.....

DOMICILIO:.....

### CORREO

ELECTRONICO:.....

### DATOS IMPORTANTES DEL ALUMNO (p.e. alergias)

### DATOS BANCARIOS:

IBAN...../...../...../...../.....

### TITULAR DE LA

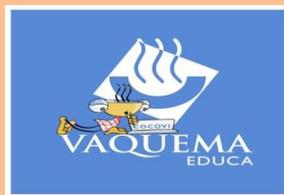
CUENTA.....

DNI..... FIRMA:

## **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO/ INFORMACION:**

- Los recibos se emitirán entre el día 1 y el día 5 de cada mes.
- Los cambios o bajas de la actividad deberán ser comunicados antes del día 25 de cada mes. Por ejemplo: Un cambio para abril, debe ser comunicado antes del día 25 de marzo.  
De lo contrario, se cobrará el recibo mensual.
- El impago de la actividad puede suponer la baja inmediata en la misma.
- Los asistentes deberán cumplir con el horario de la actividad, cualquier necesidad puntual, deberá ser comunicado a la responsable con antelación (al menos 1 día).
- El no cumplimiento de normas de comportamiento de la actividad podrá suponer la expulsión de la misma.
  
- **CONTACTO:**  
TELF. 918.500.660 extensiones 3 ó 4 FAX 918.516.016

Correo electrónico: [marta@vaquema.com](mailto:marta@vaquema.com)



# **ACTIVIDADES** **EXTRAESCOLARES CURSO**

**2015/2016**

